

# SPEZIALIST AUFTRAGSMANAGEMENT

(m/w/d)

skala

**JETZT BEWERBEN UNTER  
BEWERBUNG@SKALA-NET.DE**



## DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Sie sind die erste Ansprechperson für unsere Geschäftskunden und betreuen diese über den gesamten Auftragsprozess, vom Eingang der Anfrage bis hin zur Abwicklung
- Sie sind für die Kalkulation und Angebotserstellung von unseren Druck- & Lettershopaufträgen verantwortlich
- Als Schnittstelle zwischen Produktion und Buchhaltung koordinieren Sie die reibungslose Abwicklung unserer Kundenaufträge
- Sie stehen in engem Kontakt mit unseren Partner-Firmen und entscheiden über interne oder externe Auftragsvergabe
- Neben der Kundendatenpflege in unserem CRM-System ergänzt die sorgfältige Überprüfung und Bearbeitung von Adresslisten und Druckdaten Ihren Aufgabenbereich
- Die Aufbereitung der Kundenorder für den Post- oder Paketversand und die Einhaltung der postalischen Vorgaben runden Ihr Aufgabenprofil ab

## DAMIT MACHEN SIE EINDRUCK

- Als Spezialist Auftragsmanagement (m/w/d) stehen Sie im direkten Kontakt mit unseren Kunden und Partnern. Ein sympathisch und kommunikativ überzeugendes Auftreten stellt für uns die Basis einer Zusammenarbeit auf Augenhöhe dar
- Im Auftragsmanagement geht es oft Schlag auf Schlag: Organisationstalent, Flexibilität, Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise sind in dieser Position unerlässlich
- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung mit erster Berufserfahrung im kaufmännischen/gestalterischen/technischen Umfeld (Mediengestaltung, Medien-/Drucktechnik) oder dem Postwesen
- Der Umgang mit MS-Office Programmen ist Ihnen vertraut. Insbesondere die Arbeit mit Excel sollte Ihnen Freude bereiten und leicht von der Hand gehen.

## WORAUF SIE SICH BEI UNS FREUEN DÜRFEN:

Unser skala-Team begeistert durch ein lockeres und familiäres Miteinander. Umgang auf Augenhöhe ist für uns die Grundlage. Im Herzen von Oberndorf besticht unsere Druckagentur durch



**FLACHE  
HIERARCHIEN UND  
OFFENE TÜREN**



**MODERNE,  
LICHTDURCHFLUTETE  
BÜRORÄUME**



**VIELSEITIGE,  
ABWECHSLUNGSREICHE  
TÄTIGKEITEN**



**EINE SONNIGE  
DACHTERRASSE  
MIT BLICK IN DIE NATUR**



**30 TAGE URLAUB**



**13. MONATSGEHALT**



**ARBEITSZEITKONTO /  
GLEITZEIT**



**KLIMATISIERTE  
BÜRORÄUME**



**KOSTENLOSE GETRÄNKE &  
LECKEREN BARISTA KAFFEE**



**FRISCHES  
OBST**

Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin schicken Sie uns bitte per E-Mail an [bewerbung@skala-net.de](mailto:bewerbung@skala-net.de).

### ANSPRECHPARTNER:

Michael Basting

skala druckagentur mailservice GmbH & Co. KG  
Hauptstraße 16  
86698 Oberndorf